



I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA
P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVI SPECIFICI 6 – 7, AZIONE 9.1.3
(D.D. n. 191 del 22.06.2018)



AZIONE C – TIROCINI DI INCLUSIONE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI DISPONIBILI AD ATTIVARE TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELL'AZIONE C) TIROCINI DI INCLUSIONE DEL PROGETTO FINANZIATO A VALERE SULLE AZIONI 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 DEL PROGRAMMA I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVI SPECIFICI 6 -7.

PREMESSO CHE:

- con decreto dirigenziale n. 191 del 22 giugno 2018, la Regione Campania ha approvato l'Avviso Pubblico non competitivo "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva", a valere sull'Asse II POR Campania FSE 2014/2020, finalizzato a promuovere la costituzione di Intese Territoriali di Inclusione Attiva per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione;
- con decreto dirigenziale n. 98 del 10/04/19 è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato "Tendimi la mano", CUP G31F19000050006, con Codice Ufficio n. 41, presentato dall'Ambito Territoriale N29 – Comune di Ercolano - in qualità di capofila dell'ATS costituita da: Bambù Cooperativa Sociale onlus/Global Welfare Service Coop. Soc. (AZIONE A), Mater Soc. Cons. a.r.l./ Fondazione Cuciniello (AZIONE B), Cosvitec scarl (AZIONE C);

CONSIDERATO CHE:

ai sensi del richiamato decreto n. 191 del 22 giugno 2018, le attività del "Centro Territoriale di Inclusione" erogate sul territorio dell'Ambito N29, risulteranno così articolate:

- Azione A): Servizi di supporto alle famiglie;
- Azione B): Percorsi di empowerment;
- Azione C): Tirocini finalizzati all'inclusione sociale.

VISTE

Le Linee Guida della Regione Campania e destinate ai Beneficiari del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020, le quali al punto 2.2.5 prevedono "Con riferimento all'individuazione dei destinatari, qualora siano realizzate azioni rivolte ad un target predefinito, si dovranno rendere pubblici i criteri utilizzati e le modalità di selezione, nel rispetto delle norme specifiche per i soggetti in carico presso i servizi sociali o altri enti preposti."

Tutto quanto premesso e considerato.

Art. 1 – OGGETTO

L'Ambito N29, Comune di Ercolano mandatario dell'ATS nell'ambito dell'attuazione del progetto "Tendimi la mano" per l'AZIONE C) TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE, intende costituire un elenco di organismi, sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini, in qualità di soggetti ospitanti, a favore dei beneficiari delle misure di inclusione previste dalle predette AZIONI 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3 ovvero cittadini svantaggiati e persone con disabilità. I tirocini saranno realizzati nel rispetto della vigente normativa regionale di riferimento Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 e ss.mm.ii.

Il soggetto promotore dei tirocini è la Cosvitec scarl.



Art. 2 – DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO: SELEZIONE SOGGETTI OSPITANTI

Saranno attivati tirocini sulla base di un progetto personalizzato finalizzato all'inclusione e che sarà propedeutico all'inclusione lavorativa e sociale delle persone beneficiarie delle misure di inclusione attiva.

I Tirocini di inclusione saranno realizzati in conformità alle "linee guida" approvate in sede di Conferenza Stato Regioni, di cui all'Accordo rep. 7 del 22 gennaio 2015, recepite dalla Regione Campania con D.G.R. n. 103 del 20/02/018, di modifica del regolamento regionale 2 aprile 20100, n. 9.

Possono presentare istanza di manifestazione d'interesse i datori di lavoro pubblici e privati che hanno sede operativa nell'Ambito Territoriale N29, aventi i seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- essere in regola con la normativa di cui alla Legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata.

Il numero dei tirocinanti che è possibile attivare contemporaneamente presso i Soggetti Ospitanti è determinato da quanto disposto dal Regolamento Regionale n. 7 del 18 settembre 2018. Il Regolamento Regionale dispone che il numero massimo di tirocini contemporaneamente attivabili sia correlato al numero di lavoratori in forza presso il soggetto ospitante con rapporti di lavoro dipendenti a tempo indeterminato, a tempo determinato anche in somministrazione (purché la data di inizio del contratto a tempo determinato sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio). In considerazione di ciò è possibile accogliere non più di:

- a) n. 1 tirocinante per le unità operative in assenza di dipendenti, o con non più di 5 dipendenti
- b) n. 2 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 6 e 10
- c) n. 3 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 11 e 15
- d) n. 4 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 16 e 20
- e) 20 per cento del numero complessivo di dipendenti per le unità con più di 20 dipendenti.

Sono previste specifiche deroghe sul numero massimo di tirocinanti nei casi di cui all'art. 26 commi 2 e 3 del Regolamento Regionale. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno, a pena esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio.

ART. 3 – DESTINATARI FINALI DEI TIROCINI

Beneficiari finali dell'azione C) Tirocini di inclusione sociale - che saranno individuati attraverso procedura pubblica - sono le persone con disabilità e le persone svantaggiate maggiormente vulnerabili (tossicodipendenti, alcolisti, vittime di violenza, ecc.), residenti nel territorio del Comune di Ercolano, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale N29 e/o del Distretto Sanitario territorialmente competente;
- stato di inoccupazione e/o disoccupazione al momento dell'attivazione del tirocinio.

Nella selezione sarà considerato requisito preferenziale il possesso di un'età inferiore ai 25 anni (compiuti al momento dell'attivazione del tirocinio), qualora i destinatari siano minori, gli stessi dovranno aver compiuto i 16 anni e assolto l'obbligo di istruzione.

ART. 4 - TIPOLOGIE DI TIROCINI DA ATTIVARE E DURATA

Saranno attivate le seguenti tipologie di Tirocinio:

- ♣ n. 29 (VENTINOVE) Tirocini di inclusione per le persone svantaggiate maggiormente vulnerabili: (tossicodipendenti, alcolisti, vittime di violenza (prevalentemente donne), soggetti condannati ammessi a misure alternative di detenzione - D.M. 17/10/2017)
- ♣ n. 24 (VENTIQUATTRO) Tirocini di inclusione per le persone disabili (ai sensi dell'art.1 comma 1 della legge 68/1999)

Le ore di frequenza saranno stabilite all'interno del Patto Formativo Individuale, considerando che non sarà possibile prevedere una frequenza settimanale superiore all'orario previsto dal contratto collettivo applicabile al Soggetto Ospitante. Ciascun tirocinio avrà la durata di **6 mesi**, distribuito con frequenza settimanale non superiore all'orario previsto dal contratto collettivo applicabile al soggetto ospitante.

ART. 5 - OBBLIGHI SOGGETTO PROMOTORE

Il Soggetto Promotore dei Tirocini a valere sull'Azione C), COSVITEC SCARL, presiede alla regolarità e alla qualità dell'esperienza del tirocinio. In particolare è tenuto a:



- garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella convenzione;
- nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27 del Regolamento Regionale;
- rispettare gli obblighi di cui all'articolo 27-bis del Regolamento Regionale e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'articolo 29 dello stesso Regolamento.;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate).

ART. 6 - OBBLIGHI SOGGETTO OSPITANTE

Il Soggetto Ospitante ai fini dell'avvio del Percorso di Tirocinio di Inclusione Sociale, deve:

- stipulare con il Comune di Ercolano, capofila dell'Ambito N29 e in qualità di mandatario dell'ATS del Progetto "Tendimi la mano" una **convenzione** che disciplina i rapporti tra soggetto ospitante e soggetto promotore;
- individuare un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantire nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- garantire al tirocinante, inoltre, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto personalizzato;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni (in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore);
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- aggiornare il Registro Presenze del/i tirocinante/i;
- collaborare alla redazione del Dossier Individuale.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel progetto personalizzato svolgendo le attività concordate con il tutor.

ART. 8 – MODALITA' DI ATTUAZIONE

Il progetto personalizzato, elaborato in coerenza con i bisogni della famiglia e dei suoi componenti, prevede una fase propedeutica all'attivazione del tirocinio con un colloquio di orientamento di base o specialistico in presenza del Beneficiario SIA/REI e del titolare dell'impresa o Tutor Aziendale eventualmente individuato.

Il tirocinio, che non costituirà rapporto di lavoro, si svolgerà presso la sede del soggetto ospitante e avrà una durata massima di 6 mesi. L'obiettivo sarà attivare un percorso di apprendimento di competenze e conoscenze, che favoriscano il processo verso l'autonomia del beneficiario e del nucleo cui appartiene.

La durata del tirocinio e dell'eventuale inserimento preliminare verranno indicate nel progetto personalizzato, che specificherà altresì ruoli e compiti dei soggetti coinvolti e la misura dell'indennità pari ad € 500,00 mensili che il soggetto promotore COSVITEC corrisponderà al beneficiario del tirocinio.

Sarà cura del soggetto promotore farsi carico degli adempimenti per la visita medica prevista dalla normativa vigente e della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi RCT.

La copertura dei costi relativi ad attrezzature e dispositivi generici, necessari per lo svolgimento dell'attività di tirocinio e per la sicurezza sul lavoro, sono a carico del soggetto ospitante.

Nessun onere finanziario sarà a carico del soggetto ospitante.

Il soggetto promotore, COSVITEC, nomina un referente quale responsabile organizzativo del tirocinio e nomina il "case manager", il quale ha il compito di:

- farsi carico del percorso individuale attivato con il tirocinio seguendo il tirocinante in ogni sua fase, coordinare le diverse fasi di esecuzione del tirocinio fungendo da tramite tra i bisogni del tirocinante e le esigenze dell'azienda ospitante e dell'Ente promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;



- essere il referente dell'azienda ospitante e dell'Ente promotore per le problematiche che dovessero verificarsi durante il tirocinio;
- effettuare i colloqui periodici con il tirocinante e con il tutor aziendale al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- verificare gli esiti formativi e di inclusione sociale redigendo una relazione finale sui risultati raggiunti in relazione alle attività assegnate al tirocinante, da consegnare al soggetto promotore.

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere effettuata dagli organismi in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (Allegato A), debitamente compilato, datato e sottoscritto e presentato:

- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo.ercolano@legalmail.it
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Corso resina, n. 39, in busta chiusa e sigillata recante il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione I.T.I.A. Azione C - SOGGETTO OSPITANTE".

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso. Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione prevista nell'allegato A. Saranno escluse dalla procedura le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto.

Al modello di domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Scheda di fabbisogno (allegato A.1)

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui l'Ambito Territoriale N29 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n 679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. La raccolta di questi dati personali è per questo Ente obbligatoria, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità Istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Questo trattamento di dati personali, qualora contempli la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy. I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica. Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Art. 11 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il soggetto capofila e mandatario dell'ATS del progetto "Tendimi la mano" Comune di Ercolano/Ambito N29, si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, comprensivo della modulistica per la richiesta, l'elenco dei soggetti ospitanti nonché ogni altra utile informazione, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ercolano.

Art. 13- NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si rimanda all'atto di concessione, al manuale di attuazione del POR FSE Campania 2014/2020, per la realizzazione del progetto "TENDIMI LA MANO", finanziato a valere sulle azioni 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 del PROGRAMMA I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVI SPECIFICI 6 -7. Il presente bando può essere revocato, annullato o sospeso a insindacabile giudizio degli Enti proponenti.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Bianca Giliberti.



Per chiarimenti e informazioni in merito al presente Avviso è possibile al seguente recapito telefonico: 081/7881465.

Ercolano, 19.08.2020

Il Dirigente ad Interim
F.to Dott.ssa Bianca Giliberti